

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Административного и финансового права

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
(протокол от 09.07.2024 № 4)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАЦИЙ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
 Очно-заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
 в академических часах: 72 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра административного и финансового права
Очаковский В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 №1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Административного и финансового права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Курдюк П.М.	Согласовано	08.04.2024, № 10
2	Юридический факультет	Руководитель образовательной программы	Нетешинская Л.Ф.	Согласовано	08.04.2024, № 8
3	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфорова А.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с налогово-правовым регулированием деятельности корпораций.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;;
- сформировать способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Знать как применять и реализовать правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности;

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Уметь анализировать нормативные акты для их применения и реализации правовых норм в сфере предпринимательской деятельности;

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Владеть навыками по применению и реализации правовых норм в сфере предпринимательской деятельности;

ПК-П1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Уметь совершать юридические действия, содержащие предпринимательские отношения, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Владеть навыками применения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знать как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает как владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Умеет владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.2 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает как самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знает как владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Умеет владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	19	1		4	14	53	Зачет
Всего	72	2	19	1		4	14	53	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	15	1	4	4	6	57	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	72	2	15	1	4	4	6	57	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Основы финансово-правовой деятельности корпоративных юридических лиц.	16			2	14	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. Основы финансово-правовой деятельности корпоративных юридических лиц.	16			2	14	
Раздел 2. Основы финансового контроля	55		4	12	39	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 2.1. Правовое регулирование финансового контроля за деятельностью корпоративных юридических лиц.	11		2	4	5	ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.2. Аудит как вид финансового контроля за деятельностью корпоративных юридических лиц	16		2	4	10	

Тема 2.3. Иные виды финансового контроля за деятельностью корпоративных юридических лиц.	12			2	10	
Тема 2.4. Финансово- правовые основы страхования.	16			2	14	
Раздел 3. Промежуточная аттестация.	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 3.1. зачет	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Итого	72	1	4	14	53	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Основы финансово-правовой деятельности корпоративных юридических лиц.	14			2	12	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. Основы финансово-правовой деятельности корпоративных юридических лиц.	14			2	12	
Раздел 2. Основы финансового контроля	53		4	4	45	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Правовое регулирование финансового контроля за деятельностью корпоративных юридических лиц.	16		2	2	12	
Тема 2.2. Аудит как вид финансового контроля за деятельностью корпоративных юридических лиц	21		2		19	
Тема 2.3. Иные виды финансового контроля за деятельностью корпоративных юридических лиц.	14			2	12	
Тема 2.4. Финансово- правовые основы страхования.	2				2	
Раздел 3. Промежуточная аттестация.	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3

Тема 3.1. зачет	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Итого	68	1	4	6	57	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы финансово-правовой деятельности корпоративных юридических лиц.
(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Основы финансово-правовой деятельности корпоративных юридических лиц.
(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие, сущность и функции финансов. Особенности финансов как экономической категории. Особенности финансов как правовой категории.

Понятие финансовой деятельности корпоративных юридических лиц.

Нормативное регулирование финансово-правовой деятельности корпоративных юридических лиц.

Раздел 2. Основы финансового контроля

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 39ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 45ч.)

Тема 2.1. Правовое регулирование финансового контроля за деятельностью корпоративных юридических лиц.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие и сущность финансового контроля. Основные виды финансового контроля. Компетенция органов власти (государственных, муниципальных) в области финансового контроля. Аудиторский финансовый контроль.

Тема 2.2. Аудит как вид финансового контроля за деятельностью корпоративных юридических лиц

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

Понятие аудита и аудиторской деятельности.

Принципы аудиторской деятельности.

Стандарты аудита.

Виды аудита. Обязательный аудит корпоративных юридических лиц: общая характеристика.

Тема 2.3. Иные виды финансового контроля за деятельностью корпоративных юридических лиц.

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Правовые основы налогового контроля. Правовые основы контроля финансово-кредитных органов. Внутренний (корпоративный) финансовый контроль.

Тема 2.4. Финансово- правовые основы страхования.

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

Страхование как институт финансовой системы: понятие, функции. Виды страхования, применяемые корпоративными юридическими лицами.

Раздел 3. Промежуточная аттестация.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы финансово-правовой деятельности корпоративных юридических лиц.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основы финансового контроля

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие

Найдите соответствие между понятием вида бюджета и их определениям.

Вид налогового контроля:

1. бюджет
2. консолидированный бюджет
3. бюджетная система РФ

Категория дела:

- а) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
- б) свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;
- в) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2. Определите показатель. Ответ укажите в соответствующем падеже.

Определите наименование межбюджетного трансферта, предоставляемого на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования, называется

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между понятием вида бюджета и их определениям.

Вид налогового контроля:

1. бюджет
2. консолидированный бюджет
3. бюджетная система РФ

Категория дела:

- а) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
- б) свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;
- в) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

4. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между понятием вида счета и их определениям.

Вид счета:

- 1. казначейский счет
- 2. единый казначейский счет
- 3. единый счет бюджета

Категория дела:

- а) счет, открытый в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения в системе казначейских платежей операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами;
- б) банковский счет (совокупность банковских счетов), открытый (открытых) Федеральному казначейству в Центральном банке Российской Федерации в валюте Российской Федерации (в кредитных организациях - в иностранной валюте) для совершения переводов денежных средств в целях обеспечения осуществления и отражения операций на казначейских счетах, за исключением казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами Фонда национального благосостояния;
- в) казначейский счет (совокупность казначейских счетов для федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации), открытый (открытых) в Федеральном казначействе отдельно по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации для осуществления и отражения операций с денежными средствами по поступлениям в бюджет и перечислениям из бюджета;

5. Определите показатель. Ответ укажите в соответствующем падеже.

Определите, как называется независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности, называется

Раздел 3. Промежуточная аттестация.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

- 1. Понятие, сущность и функции финансов.
- 2. Особенности финансов как экономической категории.
- 3. Особенности финансов как правовой категории.

4. Понятие финансовой деятельности корпоративных юридических лиц.
5. Понятие и сущность финансового контроля.
6. Основные виды финансового контроля.
7. Компетенция органов власти (государственных, муниципальных) в области финансового контроля.
8. Аудиторский финансовый контроль.
9. Полномочия Счетной палаты РФ по контролю за деятельностью корпоративных юридических лиц.
10. Полномочия Министерства финансов РФ по контролю за деятельностью корпоративных юридических лиц.
11. Полномочия ФНС РФ по контролю за деятельностью корпоративных юридических лиц.
12. Полномочия ФТС РФ по контролю за деятельностью корпоративных юридических лиц.
13. Полномочия органов прокуратуры по надзору за деятельностью корпоративных юридических лиц.
14. Банковский надзор за деятельностью корпоративных юридических лиц.
15. Полномочия контрольно-счетных муниципальных образований по контролю за деятельностью корпоративных юридических лиц..
16. ЦБ РФ как специализированный орган банковского надзора за деятельностью корпоративных юридических лиц.
17. Полномочия контрольно-счетных органов субъектов РФ по контролю за деятельностью корпоративных юридических лиц.
18. Правовые основы валютного регулирования.
19. Правовые основы валютного контроля.
20. Правовые основы инвестиционной деятельности.
21. Понятие юридического заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности. Основные правила составления юридического заключения.
22. Понятие аудита и аудиторской деятельности.
23. Принципы аудиторской деятельности.

24. Стандарты аудита.
25. Виды аудита.
26. Обязательный аудит корпоративных юридических лиц: общая характеристика.
27. Правовые основы налогового контроля.
28. Правовые основы контроля финансово-кредитных органов.
29. Внутренний (корпоративный) финансовый контроль.
30. Страхование как институт финансовой системы: понятие, функции.
31. Виды страхования, применяемые корпоративными юридическими лицами.
32. Обязательное страхование, применяемое корпоративными юридическими лицами.
33. Добровольное страхование, применяемое корпоративными юридическими лицами.
34. Предварительный финансовый контроль финансово-кредитных органов за деятельностью корпоративных юридических лиц.
35. Текущий финансовый контроль финансово-кредитных органов за деятельностью корпоративных юридических лиц.
36. Последующий финансовый контроль финансово-кредитных органов за деятельностью корпоративных юридических лиц.
37. Принципы осуществления финансового контроля финансово-кредитных органов за деятельностью корпоративных юридических лиц.
38. Периодичность осуществления финансового контроля финансово-кредитных органов за деятельностью корпоративных юридических лиц.
39. Правовые основы финансового контроля за инвестиционной деятельностью корпоративных юридических лиц.
40. Правовые основы корпоративного страхования.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие, сущность и функции финансов.
2. Особенности финансов как экономической категории.
3. Особенности финансов как правовой категории.

4. Понятие финансовой деятельности корпоративных юридических лиц.
5. Понятие и сущность финансового контроля.
6. Основные виды финансового контроля.
7. Компетенция органов власти (государственных, муниципальных) в области финансового контроля.
8. Аудиторский финансовый контроль.
9. Полномочия Счетной палаты РФ по контролю за деятельностью корпоративных юридических лиц.
10. Полномочия Министерства финансов РФ по контролю за деятельностью корпоративных юридических лиц.
11. Полномочия ФНС РФ по контролю за деятельностью корпоративных юридических лиц.
12. Полномочия ФТС РФ по контролю за деятельностью корпоративных юридических лиц.
13. Полномочия органов прокуратуры по надзору за деятельностью корпоративных юридических лиц.
14. Банковский надзор за деятельностью корпоративных юридических лиц.
15. Полномочия контрольно-счетных муниципальных образований по контролю за деятельностью корпоративных юридических лиц..
16. ЦБ РФ как специализированный орган банковского надзора за деятельностью корпоративных юридических лиц.
17. Полномочия контрольно-счетных органов субъектов РФ по контролю за деятельностью корпоративных юридических лиц.
18. Правовые основы валютного регулирования.
19. Правовые основы валютного контроля.
20. Правовые основы инвестиционной деятельности.
21. Понятие юридического заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности. Основные правила составления юридического заключения.
22. Понятие аудита и аудиторской деятельности.
23. Принципы аудиторской деятельности.

24. Стандарты аудита.
25. Виды аудита.
26. Обязательный аудит корпоративных юридических лиц: общая характеристика.
27. Правовые основы налогового контроля.
28. Правовые основы контроля финансово-кредитных органов.
29. Внутренний (корпоративный) финансовый контроль.
30. Страхование как институт финансовой системы: понятие, функции.
31. Виды страхования, применяемые корпоративными юридическими лицами.
32. Обязательное страхование, применяемое корпоративными юридическими лицами.
33. Добровольное страхование, применяемое корпоративными юридическими лицами.
34. Предварительный финансовый контроль финансово-кредитных органов за деятельностью корпоративных юридических лиц.
35. Текущий финансовый контроль финансово-кредитных органов за деятельностью корпоративных юридических лиц.
36. Последующий финансовый контроль финансово-кредитных органов за деятельностью корпоративных юридических лиц.
37. Принципы осуществления финансового контроля финансово-кредитных органов за деятельностью корпоративных юридических лиц.
38. Периодичность осуществления финансового контроля финансово-кредитных органов за деятельностью корпоративных юридических лиц.
39. Правовые основы финансового контроля за инвестиционной деятельностью корпоративных юридических лиц.
40. Правовые основы корпоративного страхования.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации: Учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 343 с. - 978-5-394-05383-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082503.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. ПАПКОВА О.В. Деловые коммуникации: учебник / ПАПКОВА О.В.. - М.: Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2014. - 159 с. - 978-5-9558-0301-2. - 978-5-16-006554-0. - Текст: непосредственный.
3. Решетникова, Е. В. Русский язык и основы деловых коммуникаций: учебное пособие / Е. В. Решетникова,. - Русский язык и основы деловых коммуникаций - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. - 104 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117111.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Иванова, И.С. Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 168 с. - 978-5-16-100057-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2107/2107433.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Русский язык и культура речи: курс лекций для бакалавров всех направлений / составители: И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. - Русский язык и культура речи - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 72 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54478.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина,; под редакцией Р. И. Маминой. - Деловое общение и деловой этикет - Санкт-Петербург: Петрополис, 2019. - 192 с. - 978-5-9676-0555-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84671.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Машина, О.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2020. - 168 с. - 978-5-16-004654-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1090/1090565.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова, Е. А. Бойко, Е. Н. Бегаева,. - Русский язык и культура речи - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - 5-238-00860-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71053.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.nalog.ru/> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
3. <https://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ

5. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - Универсальная электронная система IPRbook

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

221гп

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Учебная аудитория

435гп

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств

коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.